

Méthodologies d'enquêtes et production de données

4- Conduire un entretien par questionnaire en face à face

Comment administrer le questionnaire ?

❑ Auto-administré

- **Avantages : travailler sur des échantillons plus larges**
- **Limites :**
 - Faible taux de réponses
 - Réponses partielles
 - Qui répond ?

❑ Face à face (et téléphone)

De la phase de tests à la conduite de l'entretien en face à face

❑ Tester le questionnaire

▪ Questionnaire construit et amendé avec les tests

- Constater la bonne interprétation (ou non) du sens des questions
- Noter les difficultés de compréhension et les besoins de clarifications
- Identifier les réaction des répondants et les potentielles questions à problème
- Cohérence / logique du questionnaires, pertinence des questions
- Codages imparfaits
- Maniabilité du questionnaire, durée...

De la phase de tests à la conduite de l'entretien en face à face

❑ Tester le questionnaire

▪ Rappel : faciliter le travail du répondant et des enquêteurs

- Intervalle de réponses plutôt que chiffre précis
- Décomposer/faciliter les calculs à réaliser (différentes unités de temps)
- Indiquer les réponses possibles ou non ? (Biais de mémoire et temps vs. orientation du répondant)
- Indications explicites quant aux périodes de temps, à l'espace, aux personnes auxquelles on se réfère (lutter contre les biais de mémoire)
- Stabilité du codage (plutôt pour les enquêteurs)

De la phase de tests à la conduite de l'entretien en face à face

❑ La conduite de l'entretien par questionnaire

▪ **Prise de contact**

➤ Présentation de l'enquête

➤ Questions filtres

➤ Lieu et conditions du déroulement de l'entretien

- Les plus à même de faciliter l'acceptation, de mettre en confiance la personne (garantie de l'anonymat...)
- Lieu et observation pour l'enquêteur

De la phase de tests à la conduite de l'entretien en face à face

ENCUESTA SOBRE REDES SOCIALES Y ACCESO AL MERCADO LABORAL

Esta encuesta tiene como objetivo estudiar la forma como las personas en Bogotá consiguieron sus empleos, y los contactos o medios que utilizaron para ello.



¿PARA QUÉ SIRVE?



- Para conocer cómo las personas buscan y encuentran trabajo.
- Para analizar cómo los amigos, familiares y conocidos contribuyen en la búsqueda de empleo.
- Para conocer qué tan efectiva es la ayuda de otras personas en la búsqueda de empleo.
- Analizar si es más probable conseguir un empleo a través de un contacto o a través de un aviso clasificado.
- Conocer qué tipos de contactos son los más efectivos a la hora de conseguir trabajo.

¿DÓNDE Y CUÁNDO SE HACE LA ENCUESTA?



Se estará realizando entre los meses de **noviembre y diciembre de 2016**.

- Se aplicará únicamente en la ciudad de Bogotá.
- Se encuestarán más de **2.000** personas en toda la ciudad.

¿CUÁNTO TIEMPO DURA LA ENCUESTA?



aproximadamente **30 minutos** por persona

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE MI INFORMACIÓN?

Con su información se busca construir cifras e indicadores que ayuden a mejorar el conocimiento sobre cómo funciona el mercado laboral.

¿QUIÉN RESPONDE LA ENCUESTA?

Directamente todas las personas seleccionadas en la muestra, a partir de la Gran Encuesta Integrada de Hogares.

¿ME PUEDEN ENCUESTAR MÁS DE UNA VEZ EN EL AÑO?

No para esta encuesta. Sería posible para otra de las investigaciones del DANE.



¿ESTOY OBLIGADO A CONTESTAR LA ENCUESTA?

Según la ley 79 de 1993 en los artículos 5.º y 6.º lo dice.

«Artículo 5.º. Las personas naturales o jurídicas de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes en el territorio nacional, están obligadas a suministrar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) los datos solicitados en el desarrollo de Censos y Encuestas.»

«Artículo 6.º. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) podrá imponer multas por una cuantía entre uno (1) y cincuenta (50) salarios mínimos mensuales, como sanción a las personas naturales o jurídicas de que trata el artículo 5.º de la presente ley y que incumplan lo dispuesto en esta u obstaculicen la realización del Censo o de las Encuestas, previa investigación administrativa.»

¿Y EL DANE A QUÉ SE COMPROMETE?



- Garantiza total confidencialidad sobre los datos suministrados por las personas naturales.
- No suministrará los datos personales, tales como nombre, teléfono, dirección, etc., a las entidades u organismos oficiales, ni autoridades públicas.
- Se compromete a comunicar la información estadística consolidada con base en los datos recolectados.



Encuesta sobre Redes Sociales y Acceso al Mercado Laboral.

NOTA DE REVISITA

Respetado(a) señor(a): _____

De acuerdo con la información entregada en su hogar, un encuestador del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) lo visitó el día _____ de _____ de 20____, para solicitarle los datos requeridos por la Encuesta sobre Redes Sociales y Acceso al Mercado Laboral, que se adelantará en la ciudad de Bogotá, pero no fue posible ubicarlo para tomar la información.

Por este motivo, agradecemos que se comunique al número telefónico _____ y acuerde una cita para realizar la encuesta.

Recuerde que quienes incumplan lo dispuesto en el artículo 5.º de la Ley 79 de 1993 u obstaculicen la realización de encuestas por parte del DANE, pueden estar sujetos a las multas contempladas en el artículo 6.º de la misma ley.

«Las personas naturales o jurídicas de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes en el territorio nacional, están obligadas a suministrar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) los datos solicitados en el desarrollo de Censos y Encuestas.»
Ley 79 de 1993, artículo 5.º

Centro de contacto al ciudadano
018000 952525-5953525 Bogotá D. C.
Lunes a sábado de 6:00 a. m. a 10:00 p. m.
Línea de consulta nacional 018000 912002
www.dane.gov.co

De la phase de tests à la conduite de l'entretien en face à face

❑ La conduite de l'entretien par questionnaire

▪ Déroulement de l'interview: faire vivre l'entretien

- Débit, rythme
- L'enquêteur se doit d'être bienveillant, rassurant, à l'écoute, attentif, intéressé...
- Respecter la logique des individus, ne pas les brusquer (flexibilité, adaptation)
 - Périodes / estimations, questions fermées posées de manière ouverte, modifier l'ordre des questions, laissez le répondant aller au bout de ses réponses (anticiper sur d'autres questions)

De la phase de tests à la conduite de l'entretien en face à face

❑ La conduite de l'entretien par questionnaire

▪ Sur le plan pratique

➤ Traduction (écrite préférable)

➤ Nombre de passage (vs durée du questionnaire)

- L'avantage de l'accumulation de la confiance enquêtés / enquêteurs (fiabilité des réponses)
- Limites : temps, déplacement, importance de l'adressage, délai entre les passages, risque d'attrition (usure de l'échantillon)

❑ La constitution d'une équipe

▪ Composition de l'équipe

➤ Coordonnateurs et décideurs

- Représentent les différentes parties prenantes

➤ Chercheurs et analystes de données

➤ Personnel chargé de la récolte des données

- Superviseurs
- Enquêteurs
- Saisie des données

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

Cantidad de personas	Rol
1	Asistente de Encuesta
1	Coordinador de Campo
1	Informático Básico
5	Supervisores
11	Encuestadores

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

❑ La constitution d'une équipe

▪ Recrutement des enquêteurs

➤ Importance de la sélection des enquêteurs

- Qualifications
- Procédure de recrutement

▪ La formation des enquêteurs

➤ Instructions précises sur les objectifs de l'enquête

➤ Fondamentaux : guide pratique

➤ Mise en œuvre pratique : test des questionnaires

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

❑ La supervision du travail et le contrôle qualité

▪ Vérifier la qualité du travail des enquêteurs sur le terrain

➤ Chaque superviseur responsable d'un petit nombre d'enquêteurs (2-5)

- Liste récapitulative de contrôle simple et rapide à mener sur les questionnaires
- Visites surprises
- Rendre visite à des répondants au hasard après le passage de l'enquêteur
- Réunions

Liste quotidienne d'entrevues**NOM de l'énumérateur**

Date	Lieu	N° de code de l'entrevue	Temps passé	Résultat de l'entrevue/commentaires

Compte rendu individuel d'activité hebdomadaire**NOM du chef de l'équipe****Date du rapport**

NOM de l'intéressé	Résumé d'activités	Lieu	Nombre total de jours

Nombre total de jours

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

❑ La supervision du travail et le contrôle qualité

▪ Vérifier la qualité des données

➤ Contrôle *a priori* des données (saisie de quelques données)

- Respect échantillonnage (quotas)

- Cohérence des réponses, qualité / complétude (vérification des montants totaux, revenus ; bénéfiques / pertes)

➤ Réunion quotidienne (pilotage)

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

- ❑ **Le suivi budgétaire**
 - **Relevé des dépenses**

Relevé hebdomadaire des dépenses

NOM

Catégorie	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6
Personnel						
Salaire/ traitement						
Hébergement						
Repas						
Autres						
Transports						
Fournitures						
Autres						

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

❑ Saisie et nettoyage des données

▪ Saisie des données

- Conditionne l'analyse ultérieure des informations
- Moment de la saisie: directement sur le terrain / après la collecte
- Technique de saisie :
 - Avec un minimum de contrôle (rapidité, double saisie)
 - Contrôle de validité et de cohérence au moment de la saisie (programmer le logiciel pour identifier les erreurs)
- Importance du codage préalable (préparation de la base de données a priori): prévoir l'articulation individu/relation

Organisation, suivi et contrôle du déroulement des entretiens

❑ Saisie et nettoyage des données

▪ Contrôle *a posteriori*

➤ Deux types d'erreurs: issus de la collecte ou de la saisie

➤ Tests

○ Méthode graphique: nuage de points, *boxplots* (repérer les cas extrêmes)

○ Configuration des distributions (stat descriptives, valeurs extrêmes)

○ Tests de cohérence : valeurs manquantes; validité et cohérence logique des variables, exhaustivité de l'information, ordre (CA max / CA min)

○ Validité des tableaux d'observations (tableaux croisés)

➤ Correction des données en fonction (au cas par cas): redressement et imputation

ET MAINTENANT... LE TEST !

Connectez-vous sur : **qys.fr**

Code : **sbaesy2j**

Bibliographie

- ❑ Bréchon, P. (sd) (2011), *Enquêtes qualitatives, enquêtes quantitatives*, PUG.
- ❑ Combessie, J.C. (2007), *La méthode en sociologie*, La découverte, Repères.
- ❑ De Singly, F. (2005) *L'enquête et ses méthodes. Le questionnaire* (Paris : Armand Colin), 2ème édition.
- ❑ Fenneteau, H. (2007) *Enquête : entretien et questionnaire*, Dunod, Topos.
- ❑ Paugam, S. (sd) (2010), *L'enquête sociologique*, PUF
- ❑ UN (2007), *Enquêtes sur les ménages dans les pays en développement et les pays en transition*, Département des affaires économiques et sociales - Division de statistique, Études méthodologiques Série F n° 96