

Méthodologies d'enquêtes et production de données

3- L'élaboration d'un questionnaire

L'objectif d'un questionnaire

- Recueillir des informations standardisées et quantifiables sur une population donnée**
- Vérifier des hypothèses**
- Produire des analyses statistiques (penser au traitement final des données)**
- Trois types de questionnaires : exploratoires, descriptifs et explicatifs**

L'objectif d'un questionnaire

❑ Quelles informations sont recherchées ?

➤ Problématique de l'étude (quoi) → problématique de recherche (comment)

▪ L'objet lui-même (variables dépendantes)

➤ Caractéristiques fondamentales de la population étudiée (actifs occupés : performances sur le marché ; micro-entreprise informelle: caractéristiques, performances)

▪ Les déterminants (variables indépendantes)

➤ Déterminants sociaux, géographiques, économiques, institutionnels, politiques, changements observés dans le temps, exposition à un « traitement »...

▪ Informations factuelles vs subjectives

➤ Ex : Êtes-vous satisfait dans votre emploi actuel ?

Les « règles » du questionnaire

❑ Les différents types de questions

▪ Type de questionnement : questions fermées vs ouvertes

➤ Questions fermées

- rapidité d'obtention d'une information simple et standardisé / incompréhension, risque de canaliser (orienter) la réflexion du répondant (importance d'une préenquête (test) du questionnaire) , lassitude

➤ Questions ouvertes (démarche exploratoire)

- mieux capter les perceptions des répondants mais plus complexes à exploiter: recodage, « effet enquêteur », informations très floues, superficielles et trop divergentes...

➤ Questions mixtes, questions filtres (précodées)

- bien couvrir toutes les possibilités, mêmes difficultés avec le recodage....

Les « règles » du questionnaire

❑ Les différents types de questions

▪ Type de questionnement : nature de l'information recherchée

- Questions signalétiques : caractéristiques objectives des répondants (sociodémographiques)
- Questions sur les faits ou comportements: activité économique, emploi, entrepreneuriat
- Questions d'opinion : perception de l'action des pouvoirs publics
- Questions d'intention: projets

Les « règles » du questionnaire

❑ La formulation des questions

▪ Le choix de mots

- Vocabulaire simple, accessible à tous et le même pour tous: mots de la vie courante (brève explication)
- Réponses dépourvues d'ambiguïté (beaucoup, souvent...)
- Formules neutres : pensez-vous, selon vous ?
- Eviter les termes et concepts qui prêtent à confusion. Ex: « *d'une manière générale êtes vous satisfait de votre travail ?* »; « *Etes vous favorable à une intervention en Centrafrique ?* »

▪ Une seule question par question, pas de double négations

Tableau 1. Pensez-vous que les États-Unis doivent autoriser/doivent interdire les discours publics contre la démocratie?

Source: Bon, F. *Les sondages peuvent-ils se tromper?*, 1974

Première formulation (« doivent autoriser »)		Seconde formulation (« doivent interdire »)	
Doivent autoriser	21 %	Ne doivent pas interdire	39 %
Ne doivent pas autoriser	62 %	Doivent interdire	46 %
Sans réponse	17 %	Sans réponse	15 %
	100 %		100 %

Dans la première formulation, 62 % des Américains approuvent l'interdiction des discours hostiles envers la démocratie, proportion qui tombe à 46 % si on utilise « doivent interdire » (tableau 1). Un tel décalage peut surprendre, mais il existe cependant une explication : dans un pays qui valorise fortement la liberté, il est difficile d'accepter le principe d'un contrôle de la liberté d'expression. « Ne pas autoriser » est donc une formulation plus acceptable ; elle dit les choses de manière euphémisée.

Les « règles » du questionnaire

□ La formulation des questions

- **Ne pas imposer une problématique (questions totalement étrangères)**

- S'efforcer d'être neutre

- Exceptions: questions volontairement « chargées »

- pour légitimer par avance un comportement socialement réprouvé

- lorsqu'il est nécessaire de préciser les définitions et termes du débat (ex: question sur la baisse des impôts)

Les « règles » du questionnaire

❑ Les modalités de réponses

▪ Doivent être conçus comme un ensemble cohérent

- Exhaustives (toutes les modalités)
- Homogènes (une seule question pour un seul élément)
- Mutuellement exclusives (les individus présentent une et une seule modalité)
- Principe de symétrie: autant d'opinion favorables que défavorables, éviter les effets d'attraction pour les réponses positives (« oui », « d'accord »)

Les « règles » du questionnaire

❑ Les modalités de réponses

▪ Réponses binaires (dichotomique) vs listes (échelles)

- Variable dichotomique : situation intermédiaire (ne pas prendre parti), réduction du débat

- Items sous forme de listes ou échelles: permet aux répondants de mieux nuancer leurs réponses, évite d'enfermer le répondant
 - Ordre aléatoire ou échelle ?
 - » **Echelle de Likert** : degré d'accord avec une proposition (tout à fait d'accord, plutôt d'accord, plutôt pas d'accord, pas du tout d'accord)
 - » **Echelle d'Osgood**: opposition entre deux termes et situation de l'enquêté sur un échelle discrète (1-10 par ex.)
 - » **Echelle de Thurstone**: suite ordonnée de termes, séparés par des intervalles psychologiques de même amplitude (échelles de satisfaction)

Les « règles » du questionnaire

Tableau 2. *D'une manière générale, diriez-vous que ?*

Il y a trop ou pas trop de personnes d'origine étrangère		Il n'y a pas assez, juste assez ou trop de personnes d'origine étrangère	
Trop	60	Trop	48
		Juste assez	43
Pas trop	30	Pas assez	1
Ne se prononce pas	10	Ne se prononce pas	8

Source : Baromètre Louis Harris sur le racisme et la xénophobie (2000).

Les « règles » du questionnaire

❑ Les biais dans les réponses

▪ Biais liés au manque de précision du vocabulaire

- Sens différents selon les répondants : « souvent », « personnes proches », « bien connaître », « profit »... « vous » (le ménage ou l'individu)

▪ Biais de mémoire (oublis et biais cognitifs)

- La mémoire n'est ni passive, ni mécanique: active et sélective.
 - Tendence à oublier certains évènements (importance qu'on leur accorde)
 - Tendence à reconstruire les évènements du passé en fonction du présent
 - Surreprésentation des évènements récents

Les « règles » du questionnaire

❑ Les biais dans les réponses

▪ Biais de désirabilité sociale

- Image de soi : âge, diplôme, profession
- Les actes socialement bien vus peuvent favoriser des réponses d'approbation / actes socialement réprouvés (ex: corruption)
- Renvoi aux normes sociales et aux tabous en vigueur dans une société

▪ Biais des réponses factices (Bourdieu, 1984)

- « Tout le monde peut avoir une opinion », amener des individus à se prononcer sur un sujet

Les « règles » du questionnaire

❑ L'agencement du questionnaire

▪ Pensez l'ordre des questions

- Mise en confiance / facilité le travail du répondant : du simple au complexe (délicat), du général au particulier
- Maintenir l'attention du répondant: rythme, variation de style
- Maintenir la cohérence : approche par modules (thématiques : logement, santé, emploi; informations quantitatives/qualitatives)
 - Permet de fractionner la conception du questionnaire : ordre des modules, puis ordre des questions à l'intérieur des modules
 - L'ordre peut avoir des effets sur les réponses, rafraichir la mémoire du répondant

Tableau 1 : Types de questions
QUESTIONS FERMÉES
Le sujet répond en choisissant une ou plusieurs des réponses proposées, en fonction de ce qui lui est précisé par l'enquêteur ou indiqué dans le questionnaire. Le nombre de modalités peut être plus ou moins important. Ce type de question est adapté au calcul d'indicateurs simples.
Questions numériques
Réponse chiffrée : quantité, âge ... Il est très important de ne pas oublier de préciser l'unité attendue. Ex : Quel est votre âge ? [__] ans
Questions catégorielles
Les réponses sont des catégories et le répondant ne peut se trouver que dans une seule de ces catégories. Ex : Sexe
Questions binaires
Seulement deux modalités sont proposées et l'enquêté doit sélectionner la réponse qui lui correspond. Ex : Êtes-vous sous ARV? Non / Oui
Questions à choix multiple
Une ou plusieurs modalités de réponse sont proposées à la personne interrogée et elle doit sélectionner celle(s) qui lui correspond(ent). Ex : Quel traitement prenez-vous habituellement lors d'une crise de paludisme (faites une croix dans la case qui est devant le traitement que vous prenez, ne cochez pas les autres)? Artésunate-Amodiaquine / Coartem / Quinine / Chloroquine / Médecines traditionnelles / Autre
Questions à échelle
Ces questions permettent d'obtenir un niveau de satisfaction ou de perception. Ex : Quel est votre niveau de satisfaction après votre consultation ? Très / Assez / Peu / Pas du tout (satisfait)
Questions ordinales
Ces questions sont utilisées lorsque que l'on cherche à affecter un rang aux réponses données par le répondant. Ex : Classez les qualités d'un travailleur de santé communautaire dans un ordre d'importance de 1 à 4 (1 pour celle étant la plus importante pour vous, 4 pour la moins importante) : Connaissances médicales / Disponibilité / Organisation / Hygiène.
QUESTIONS OUVERTES
Le remplissage d'un questionnaire formaté est souvent contraignant, il est alors parfois important de valoriser la position de la personne interrogée. Un champ libre est une zone où la personne qui remplit est libre d'écrire/répondre ce qu'elle veut en réponse à une question. La réponse n'est plus contrainte, ni le fond ni la forme de la réponse ne sont maîtrisés. Lorsqu'il s'agit d'une enquête en face à face, l'enquêteur peut être amené à noter tout ou partie de la réponse, et à réinterpréter la réponse avec ses propres mots. Ex : Comment pensez-vous pouvoir vous protéger d'une IST ?

Avantages / Inconvénients
Questions simples et efficaces.
Nombreux traitements statistiques possibles (regroupement en classes, moyenne).
Traitements statistiques simples. Variables utilisées pour faire des croisements de résultats par profils de répondants.
Surestime la plupart du temps la proportion d'acquiescement. Afin de limiter ce risque il faut éviter de présenter une question en positif ou en négatif. Le oui peut être choisi car un non est trop fort.
Indiquer le nombre de réponses possibles (une ou plusieurs). Dans le cas d'une question ne permettant qu'une seule réponse, si le sujet ne trouve pas de réponse le satisfaisant, il risque de ne pas répondre ou de se tourner vers la proposition la moins éloignée de son opinion.
Une échelle avec un nombre pair de réponses (ex: Très / Assez / Peu / Pas du tout) oblige un répondant indécis à choisir entre une réponse positive (Assez) et une réponse négative (Peu). A l'inverse, un biais peut exister si l'échelle a un nombre impair de réponses. Une partie des répondants indécis donnera la réponse du milieu de l'échelle (ex: « Moyennement » dans « Très / Assez / Moyennement / Peu / Pas du tout »).
Limitier le nombre de réponses à classer à 4 ou 5. Ces questions peuvent être difficiles à analyser, l'analyse la plus simple consistant à ne considérer que la réponse choisie en premier.
Permet à la personne de répondre librement à la question, avec ses mots, sans contrainte de réponse imposée. Malgré l'intérêt qu'elles peuvent présenter en théorie (notamment lorsqu'on ne connaît pas la liste des réponses possibles), il est recommandé d'en faire un usage modéré (3-4 par questionnaire maximum), en les réservant aux modalités des questions « Autres » et à un commentaire libre en fin de questionnaire. En effet, l'analyse des questions ouvertes prend du temps.

Les « règles » du questionnaire

❑ Validité du questionnaire

- Analyse statistique
- Connaissance préalable et de première main du terrain (ne pas plaquer des catégories abstraites)

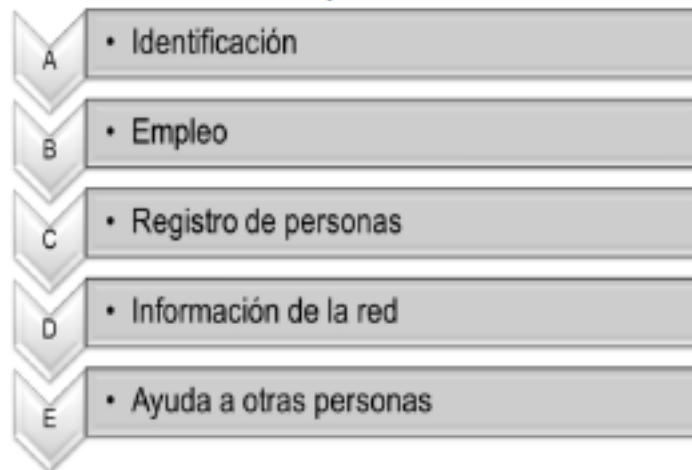
▪ Réalisez un test du questionnaire

- Evaluer le temps de passation du questionnaire (cf. Intro)
- Chaque question est essentielle (conformité) ?
- Chaque question produit une information pertinente (objectif) ?
- Faire une analyse statistique des résultats du test (réajustement)

Etude de cas: Module « Emploi » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

La recolección de la información de la Encuesta Sobre Redes Sociales y Acceso al Mercado Laboral, se realizó en formulario electrónico mediante un Dispositivo Móvil de Captura (DMC), marca Huawei. El formulario contempló 5 capítulos que consolidan la información a nivel de persona, así:

Gráfico 2. Capítulos del formulario.



Fuente: Encuesta Sobre Redes Sociales y Acceso al Mercado Laboral

Etude de cas:

Module « Emploi » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

¿Hace cuánto consiguió ... su empleo o trabajo actual? P1715	1	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Meses																		
¿Durante cuánto tiempo buscó ... este empleo o trabajo? (Si no lo estaba buscando marque 00) P1716	2	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Meses																		
En este empleo ... es: P1717	3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">a. Empleado de una empresa particular (de planta, temporal o por prestación de servicios) o del gobierno (de planta, temporal o por prestación de servicios)</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%;"><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>b. Empleado doméstico</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>c. Trabajador familiar sin remuneración</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>d. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>e. Trabajador por cuenta propia</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td> </tr> <tr> <td>f. Patrón o empleador</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div></td> </tr> </table>	a. Empleado de una empresa particular (de planta, temporal o por prestación de servicios) o del gobierno (de planta, temporal o por prestación de servicios)	1	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	b. Empleado doméstico	2	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	c. Trabajador familiar sin remuneración	3	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	d. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares	4	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	e. Trabajador por cuenta propia	5	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>	f. Patrón o empleador	6	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>
a. Empleado de una empresa particular (de planta, temporal o por prestación de servicios) o del gobierno (de planta, temporal o por prestación de servicios)	1	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>																		
b. Empleado doméstico	2	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>																		
c. Trabajador familiar sin remuneración	3	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>																		
d. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares	4	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>																		
e. Trabajador por cuenta propia	5	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>																		
f. Patrón o empleador	6	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></div>																		

Etude de cas:

Module « Emploi » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

<p>¿Cuál era el estado laboral de ... en el momento de conseguir este empleo o trabajo?</p> <p style="text-align: right; color: red;">P1718</p>	4	<p>a. Tenía un empleo <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>b. Estaba trabajando y estudiando <input style="width: 40px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>c. Estaba desempleado <input style="width: 40px;" type="text" value="3"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> ¿Cuántos meses? <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> P1718S2</p> <p>d. Estaba únicamente estudiando <input style="width: 40px;" type="text" value="4"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>e. Otro ¿Cuál? _____ <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> P1718S1</p>
<p>Sin contar el empleo actual ¿Cuántos empleos o trabajos ha tenido ... a lo largo de su vida?</p>	5	<p style="text-align: right; color: red;">P1719</p> <p style="text-align: right;"><input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>Si B5=0, pase a 9</p> <p>Si B5>0, pase a 6</p> </div>
<p>¿Qué hacía ... en su empleo anterior? P1720</p>	6	<p>_____</p>
<p>¿Cuánto ganaba ... en promedio durante un mes en su empleo o trabajo anterior?</p> <p>(Incluya propinas y comisiones, y excluya viáticos y pagos en especie) P838</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p>Si no recibió salario en dinero, registre 00,</p> <p>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</p> <p>Si no informa el monto que recibió, registre 99.</p> </div>	7	<p>Valor mensual \$ _____</p>

Etude de cas: Module « Emploi » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)



geoDANE > ERS

7. ¿Cuánto ganaba DEYANIRA COLORADO QUINTERO en promedio durante un mes en su empleo o trabajo anterior? (Incluya propinas y comisiones, y excluya viáticos y pagos en especie)

Valor mensual \$
Si no recibió salario en dinero, registre 00
Si recibió pero no sabe el monto, registre 98
Si no informa el monto que recibió, registre 99.

50000

1 2 3 -
4 5 6 ,
7 8 9 ✕
Español 0 . ←

geoDANE > ERS

EMPLEO

10. ¿Qué hace DEYANIRA COLORADO QUINTERO en su empleo o trabajo actual?

Secretaria en empresa de transporte de carga

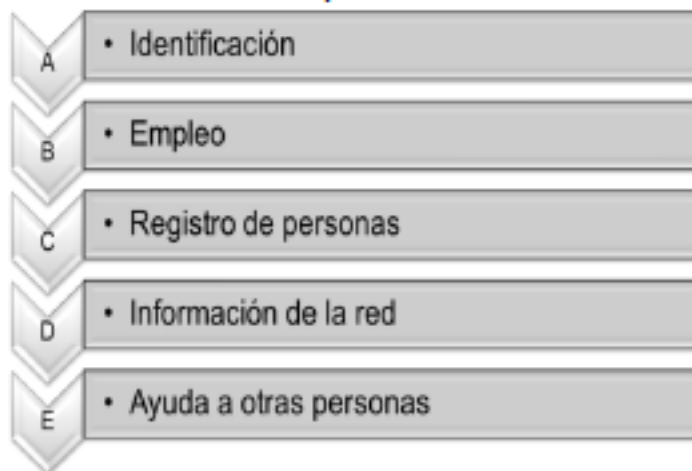
cerca carga cargas

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l ñ
↑ z x c v b n m ✕
?123 , Español . ←

Etude de cas n°2: Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

La recolección de la información de la Encuesta Sobre Redes Sociales y Acceso al Mercado Laboral, se realizó en formulario electrónico mediante un Dispositivo Móvil de Captura (DMC), marca Huawei. El formulario contempló 5 capítulos que consolidan la información a nivel de persona, así:

Gráfico 2. Capítulos del formulario.



Fuente: Encuesta Sobre Redes Sociales y Acceso al Mercado Laboral

Méthodes	Principe	Auteurs (exemples)	Restriction dans la perception des relations	Biais dû à la perception du répondant	Problème de spécification des frontières et d'échantillonnage	Difficultés de mise en œuvre pratique
Archives	Le chercheur rassemble des données secondaires qui constituent des « traces » des relations sociales	Padgett et Ansell (1993)	+++	-	++	+++
Support de communication	Le chercheur rassemble les supports d'échanges (courriels, etc.)	Ahuja, Galletta et Carley (2003)	+++	-	++	+++
Observation	Le chercheur observe les relations personnelles entre individus sur une période de temps donnée	Mitchell (1969a)	+	-	+	++
Générateurs de noms	Le répondant nomme les personnes avec qui il entretient des relations, en réponse à un questionnaire ou lors d'un entretien	Wellman (1979), Fischer (1982), Burt (1984)	-	+++	-	-
Listage	Le répondant précise s'il a des relations avec les personnes figurant sur une liste	Lazega (1998), voir Wasserman et Faust (1994)	+	-	+++	++
Journal	Le répondant est chargé de relever ses interactions	Gribaudo (1998),	+	+	-	+++

❑ La méthode des « générateurs de positions »

- **Instrument de reconstruction de l'accès aux ressources contenues (pas directement contrôlées par l'interviewé) dans la hiérarchie socioprofessionnelle**

- Une (ou plusieurs) liste de professions (22) (identifiées dans la hiérarchie et classées en fonction d'une échelle (l'ESEI par exemple)) : identifier l'accessibilité et la diversité des ressources disponibles pour le répondant (« ego ») au sein de son réseau potentiel
- Les « qualificateurs » : caractériser le type de relation sous-jacente entre ego et les professions (professionnels) connues

❑ Très long à réaliser, fastidieux pour Ego

Etude de cas n°2:

Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

P1723

Para cada una de las siguientes ocupaciones, indique si conoce personas que la desempeñen.

No incluya personas que conoció desde que tiene su nuevo empleo o trabajo.

14

	Familiar	Amigo	Conocido	Nadie	
a. Abogado	1	2	3	4	P1723S1
b. Académico / Profesor universitario	1	2	3	4	P1723S2
c. Albañil / Obrero de construcción	1	2	3	4	P1723S3
d. Campesino / Jornalero agropecuario	1	2	3	4	P1723S4
e. Capataz / Pequeño productor agropecuario	1	2	3	4	P1723S5
f. Concejal, diputado, alcalde	1	2	3	4	P1723S6
g. Conductor de bus, camión, taxi, etc.	1	2	3	4	P1723S7
h. Contador	1	2	3	4	P1723S8
i. Ingeniero	1	2	3	4	P1723S9
j. Mecánico	1	2	3	4	P1723S10
k. Médico	1	2	3	4	P1723S11
l. Mesero	1	2	3	4	P1723S12
m. Operario de fábrica	1	2	3	4	P1723S13
n. Policía o miembro de las Fuerzas Militares	1	2	3	4	P1723S14

❑ La méthode des « générateurs de noms »

- **Instrument de stimulation de la mémoire du répondant l'invitant à se remémorer des personnes avec lesquelles il entretient des relations directes**

- Une (ou plusieurs) question(s) visant à identifier les membres du réseau personnel (« alters ») du répondant (« ego »)
- Les « interpréteurs de noms » : caractériser les alters et qualifier les relations existantes entre ces derniers et le répondant (« ego »), et les relations entre alters

- ❑ **Très sensible à la subjectivité du répondant ainsi qu'à sa mémoire**

- ❑ **Subjectivité dans la perception de la notion de « relation sociale »**
 - **L'interaction: contacts sur une période de temps donné (fréquence)**
 - Que mesure réellement l'interaction, corrélation entre contact routinier et importance des liens, sensible à la période d'interaction
 - **Le « rôle » de la relation: relation définie de manière normative par le rôle (ensemble des attentes, droits et obligations, qui lui est associée)**
 - Les catégories sociales, même les plus conventionnelles, telles que la famille ou l'amitié, sont passibles d'interprétations différentes selon les individus

- ❑ **Subjectivité dans la perception de la notion de « relation sociale »**
 - **La dimension affective: valeur subjective accordée à la relation par la personne (confiance et réciprocité)**
 - Par définition repose sur la subjectivité du répondant
 - **L'échange ou « l'interdépendance »: personnes engagées dans des interactions régulières de soutien matériel ou immatériel**
 - Critères spécifiques assez clairement définis et univoques (aide financière, matériels, conseil, etc.) donc moins susceptibles d'interprétations différentes
 - Ressources réelles ou potentielles

❑ Limiter l'oubli et les biais cognitifs associés

- **Générateur unique : avec contrôle**
- **Générateur contextuel**
- **Question ouverte**
- **Limitation du nombre de noms cités**
- **Formulation du générateur**

❑ Biais dans la caractérisation des alters

▪ Trois types d'interpréteurs

- les attributs des alter (âge, genre, éducation, revenu...)
- les propriétés des relations (fréquence des contacts, durée du lien, intensité, force, rôle social...)
- l'existence et l'intensité des liens entre pairs d'alter

Etude de cas n°2: Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

1 ¿Cuáles son los nombres (sin apellido) de las personas que le ayudaron o intentaron ayudar a buscar su empleo o trabajo actual durante los doce meses anteriores a conseguirlo?

Nro. de
Orden

de personas: P1741

1	_____	P1741S1
	Nombre	
2	_____	P1741S2
	Nombre	
3	_____	P1741S3
	Nombre	
4	_____	P1741S4
	Nombre	
5	_____	P1741S5
	Nombre	
6	_____	P1741S6
	Nombre	
7	_____	P1741S7
	Nombre	
8	_____	P1741S8
	Nombre	
9	_____	P1741S9
	Nombre	
10	_____	P1741S10
	Nombre	

Piense en las personas que intentaron ayudarle. Por ejemplo, dándole información sobre empleos potenciales, presentándole a otras personas, etc. No es necesario que el trabajo que consiguió haya sido a través de esta persona. Incluya también personas que le intentaron ayudar sin que usted estuviera buscando trabajo.

Etude de cas n°2:

Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

D. INFORMACIÓN DE LA RED (Para todas las personas registradas en el capítulo C)

¿Cuál es el sexo de ... ? P6020	1	Hombre <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/>	Mujer <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>
¿Aproximadamente cuántos años tiene ... ? P5415	2	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Años	
¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por y el último año o grado aprobado en este nivel? Nivel educativo: P6210 Último nivel alcanzado: P6210S1	3	a. Ninguno <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/>	b. Preescolar <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/>
		c. Básica primaria (1o - 5o) <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="3"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/>	d. Básica secundaria (6o - 9o) <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="4"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/>
		e. Media (10o - 13o) <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="5"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/>	f. Superior o universitaria <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="6"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
		g. No sabe, no informa <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="9"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="9"/>	
¿... tiene ingresos mayores, menores o aproximadamente iguales a los suyos? P1724	4	a. Mayores <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/>	b. Menores <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>
		c. Iguales <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="3"/>	

Etude de cas n°2:

Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

<p>¿Aproximadamente hace cuánto tiempo interactuó por primera vez con ...? (no importa la forma de interacción) (Meses)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Si B3= 1, 2, 3 ó 4, continúa con D6 Si B3= 5 ó 6, continúa con D7 </div> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">P1725</p>	5	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>Meses</p> </div>			

<p>Antes de que le ayudaran en su búsqueda de empleo.</p> <p>Por favor, señale la forma más importante en la que ... estaba relacionada:</p> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;">P1728</p>	8	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">a. Familia cercana (primer nivel de relación familiar o relación directa, padres, hermanos, hijos, abuelos)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>b. Familia lejana (primos, tíos)</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>c. Amigos cercanos (en el momento antes de la ayuda).</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>d. Amigos lejanos (en el momento antes de la ayuda).</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>e. Amigos distanciados (fueron cercanos, pero eran más lejanos en el momento antes de la ayuda)</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>f. Trabajaban juntos (en el momento antes de la ayuda).</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>g. Habían trabajado juntos antes (pero no en el momento antes de la ayuda)</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>h. Atendieron universidad, colegio u otra institución de educación juntos</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>i. Hacen o hicieron parte de los mismos clubes sociales, religiosos, instituciones o asociaciones (por ejemplo de deporte o de egresados o universidad)</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>j. Conocido de un familiar o amigo cercano</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>k. Conocido de un familiar o amigo lejano</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>l. Otro ¿Cuál? _____</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">P1728S1</p>	a. Familia cercana (primer nivel de relación familiar o relación directa, padres, hermanos, hijos, abuelos)	1		b. Familia lejana (primos, tíos)	2		c. Amigos cercanos (en el momento antes de la ayuda).	3		d. Amigos lejanos (en el momento antes de la ayuda).	4		e. Amigos distanciados (fueron cercanos, pero eran más lejanos en el momento antes de la ayuda)	5		f. Trabajaban juntos (en el momento antes de la ayuda).	6		g. Habían trabajado juntos antes (pero no en el momento antes de la ayuda)	7		h. Atendieron universidad, colegio u otra institución de educación juntos	8		i. Hacen o hicieron parte de los mismos clubes sociales, religiosos, instituciones o asociaciones (por ejemplo de deporte o de egresados o universidad)	9		j. Conocido de un familiar o amigo cercano	10		k. Conocido de un familiar o amigo lejano	11		l. Otro ¿Cuál? _____	12	
a. Familia cercana (primer nivel de relación familiar o relación directa, padres, hermanos, hijos, abuelos)	1																																					
b. Familia lejana (primos, tíos)	2																																					
c. Amigos cercanos (en el momento antes de la ayuda).	3																																					
d. Amigos lejanos (en el momento antes de la ayuda).	4																																					
e. Amigos distanciados (fueron cercanos, pero eran más lejanos en el momento antes de la ayuda)	5																																					
f. Trabajaban juntos (en el momento antes de la ayuda).	6																																					
g. Habían trabajado juntos antes (pero no en el momento antes de la ayuda)	7																																					
h. Atendieron universidad, colegio u otra institución de educación juntos	8																																					
i. Hacen o hicieron parte de los mismos clubes sociales, religiosos, instituciones o asociaciones (por ejemplo de deporte o de egresados o universidad)	9																																					
j. Conocido de un familiar o amigo cercano	10																																					
k. Conocido de un familiar o amigo lejano	11																																					
l. Otro ¿Cuál? _____	12																																					

Etude de cas n°2:

Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

<p>Antes de que le ayudaran en su búsqueda de empleo.</p> <p>¿Cuántas veces interactuó con ...? (considere un periodo normal de seis meses)</p> <p style="text-align: center;">P1729</p>	9	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">a. Nunca</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b. Una (1) o dos (2) veces en un periodo de 6 meses</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c. Todos o casi todos los meses</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. Todas o casi todas las semanas</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e. Todos o casi todos los días</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	a. Nunca	1	<input style="width: 80%;" type="text"/>	b. Una (1) o dos (2) veces en un periodo de 6 meses	2	<input style="width: 80%;" type="text"/>	c. Todos o casi todos los meses	3	<input style="width: 80%;" type="text"/>	d. Todas o casi todas las semanas	4	<input style="width: 80%;" type="text"/>	e. Todos o casi todos los días	5	<input style="width: 80%;" type="text"/>
a. Nunca	1	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
b. Una (1) o dos (2) veces en un periodo de 6 meses	2	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
c. Todos o casi todos los meses	3	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
d. Todas o casi todas las semanas	4	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
e. Todos o casi todos los días	5	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
<p>Aquí le vamos a preguntar la confianza de usted en esta persona. Luego en la siguiente pregunta la confianza que usted cree que esta persona tiene en usted.</p> <p>¿Para qué tipos de problemas confiaba usted en ... antes de que le ayudara a buscar su empleo actual? Pueden ser problemas personales, de trabajo, de salud, de familia, etc.</p> <p style="text-align: center;">P1730S1</p>	10	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">a. Para los problemas más importantes o más graves</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b. Para problemas importantes pero no los más importantes</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c. Para problemas no demasiado importantes</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. Para problemas pequeños o sencillos</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e. Para ningún tipo de problemas</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	a. Para los problemas más importantes o más graves	1	<input style="width: 80%;" type="text"/>	b. Para problemas importantes pero no los más importantes	2	<input style="width: 80%;" type="text"/>	c. Para problemas no demasiado importantes	3	<input style="width: 80%;" type="text"/>	d. Para problemas pequeños o sencillos	4	<input style="width: 80%;" type="text"/>	e. Para ningún tipo de problemas	5	<input style="width: 80%;" type="text"/>
a. Para los problemas más importantes o más graves	1	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
b. Para problemas importantes pero no los más importantes	2	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
c. Para problemas no demasiado importantes	3	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
d. Para problemas pequeños o sencillos	4	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
e. Para ningún tipo de problemas	5	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
<p>¿Para qué tipos de problemas confiaba ... en usted antes de que le ayudaran a buscar su empleo actual? Pueden ser problemas personales, de trabajo, de salud, de familia, etc.</p> <p style="text-align: center;">P1731</p>	11	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">a. Para los problemas más importantes o más graves</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b. Para problemas importantes pero no los más importantes</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c. Para problemas no demasiado importantes</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. Para problemas pequeños o sencillos</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e. Para ningún tipo de problemas</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	a. Para los problemas más importantes o más graves	1	<input style="width: 80%;" type="text"/>	b. Para problemas importantes pero no los más importantes	2	<input style="width: 80%;" type="text"/>	c. Para problemas no demasiado importantes	3	<input style="width: 80%;" type="text"/>	d. Para problemas pequeños o sencillos	4	<input style="width: 80%;" type="text"/>	e. Para ningún tipo de problemas	5	<input style="width: 80%;" type="text"/>
a. Para los problemas más importantes o más graves	1	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
b. Para problemas importantes pero no los más importantes	2	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
c. Para problemas no demasiado importantes	3	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
d. Para problemas pequeños o sencillos	4	<input style="width: 80%;" type="text"/>															
e. Para ningún tipo de problemas	5	<input style="width: 80%;" type="text"/>															

Etude de cas n°2:

Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

¿De qué maneras ... le intento ayudar o ayudó a encontrar su trabajo actual?

No es necesario que la ayuda haya sido efectiva.

P1726

		Sí	No	
a.	Le dio información sobre el trabajo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S1
b.	Le recomendó con las personas que le podían dar un trabajo (personalmente o a través de medios virtuales)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S2
c.	Le recomendó con personas que le conectaron con otras personas.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S3
d.	Llevó su hoja de vida a un trabajo	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S4
6 e.	Lo entrevistó durante un proceso de selección	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S5
f.	Lo contrató, es su empleador	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S6
g.	Le proporcionó capacitación.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S7
h.	Le ofreció consejos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S8
i.	Le ofreció apoyo emocional	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S9
j.	Otro ¿Cuál? _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	P1726S10
				P1726S10A1

Etude de cas n°2:

Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

<p>¿Cómo lo ayudó ... para realizar su actividad actual?</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;">P1727</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 75%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">No</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">a.</td> <td>Le prestó dinero</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b.</td> <td>Le regaló dinero</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c.</td> <td>Le ayudó en la instalación/inicio de la actividad (por ejemplo con los trámites de registro)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">d.</td> <td>Le ayudó de alguna forma después del inicio de la actividad (por ejemplo organizando la contabilidad)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7 e.</td> <td>Le dio la idea del negocio</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">f.</td> <td>Lo ayudó sugiriéndole o presentándole clientes</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">g.</td> <td>Lo ayudó sugiriéndole o presentándole proveedores</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">h.</td> <td>Lo ayudó sugiriéndole o presentándole empleados o trabajadores</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">i.</td> <td>Le ofreció consejos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">j.</td> <td>Le ofreció apoyo emocional</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">k.</td> <td>Otro ¿Cuál? _____</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="color: red; font-weight: bold;">P1727S11</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">P1727S11A1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No		a.	Le prestó dinero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S1	b.	Le regaló dinero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S2	c.	Le ayudó en la instalación/inicio de la actividad (por ejemplo con los trámites de registro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S3	d.	Le ayudó de alguna forma después del inicio de la actividad (por ejemplo organizando la contabilidad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S4	7 e.	Le dio la idea del negocio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S5	f.	Lo ayudó sugiriéndole o presentándole clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S6	g.	Lo ayudó sugiriéndole o presentándole proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S7	h.	Lo ayudó sugiriéndole o presentándole empleados o trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S8	i.	Le ofreció consejos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S9	j.	Le ofreció apoyo emocional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S10	k.	Otro ¿Cuál? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S11		P1727S11A1			
		Sí	No																																																															
a.	Le prestó dinero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S1																																																														
b.	Le regaló dinero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S2																																																														
c.	Le ayudó en la instalación/inicio de la actividad (por ejemplo con los trámites de registro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S3																																																														
d.	Le ayudó de alguna forma después del inicio de la actividad (por ejemplo organizando la contabilidad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S4																																																														
7 e.	Le dio la idea del negocio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S5																																																														
f.	Lo ayudó sugiriéndole o presentándole clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S6																																																														
g.	Lo ayudó sugiriéndole o presentándole proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S7																																																														
h.	Lo ayudó sugiriéndole o presentándole empleados o trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S8																																																														
i.	Le ofreció consejos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S9																																																														
j.	Le ofreció apoyo emocional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S10																																																														
k.	Otro ¿Cuál? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P1727S11																																																														
	P1727S11A1																																																																	

Antes de que le ayudaran en su búsqueda de empleo
¿Algunos de estos contactos se conocían entre sí?

Para cada posible combinación. Por ejemplo:

- La persona 2 con la persona 1
- La persona 3 con la persona 1
- Etc.

Marque si estas dos personas:

- 1 = Se conocían muy bien
- 2 = Se conocían
- 3 = No se conocían
- 4 = No sabe / No responde
- 5 = Es la misma persona

14

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

de persona respecto a quien se pregunta: P1733S1

Qué tanto se conocen:

P1733S2

Etude de cas n°2: Module « Réseau social et accès aux ressources » : Projet REDES à Bogota (2016-2018)

geoDANE > ERS

PERSONAS (QUE LE AYUDARON) (1) > D. INFORMACIÓN DE LA RED > PERSONAS (SE CONOCÍAN ENTRE SÍ) (1) > 14. Antes de que le ayudaran en su búsqueda de empleo ¿Algunos de estos contactos se conocían entre sí?

Que tanto se conoce, Ernesto Con 1

Ernesto

Andres

geoDANE > ERS

PERSONAS (QUE LE AYUDARON) (1) > D. INFORMACIÓN DE LA RED > PERSONAS (SE CONOCÍAN ENTRE SÍ) (1) > 14. Antes de que le ayudaran en su búsqueda de empleo ¿Algunos de estos contactos se conocían entre sí?

Que tanto

Se conocían muy bien

Se conocían

No se conocían

No sabe / No responde

Es la misma persona

Corresponde a la misma persona ó No es la misma persona y debe marcar otra opción

geoDANE > ERS

PERSONAS (QUE LE AYUDARON) (1) > D. INFORMACIÓN DE LA RED > PERSONAS (SE CONOCÍAN ENTRE SÍ) (1) > 14. Antes de que le ayudaran en su búsqueda de empleo ¿Algunos de estos contactos se conocían entre sí?

Que tanto

Se conocían muy bien

Se conocían

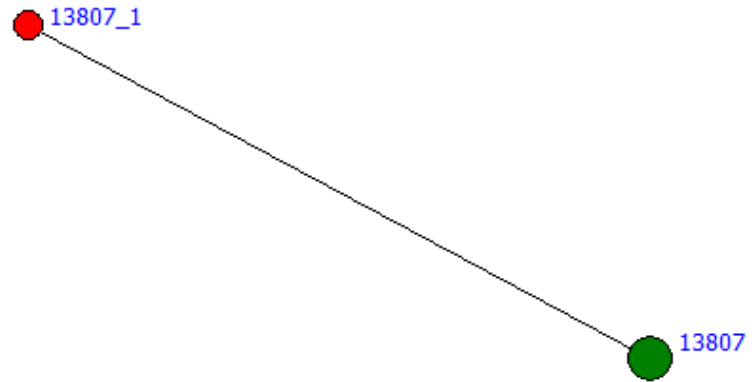
No se conocían

No sabe / No responde

Es la misma persona

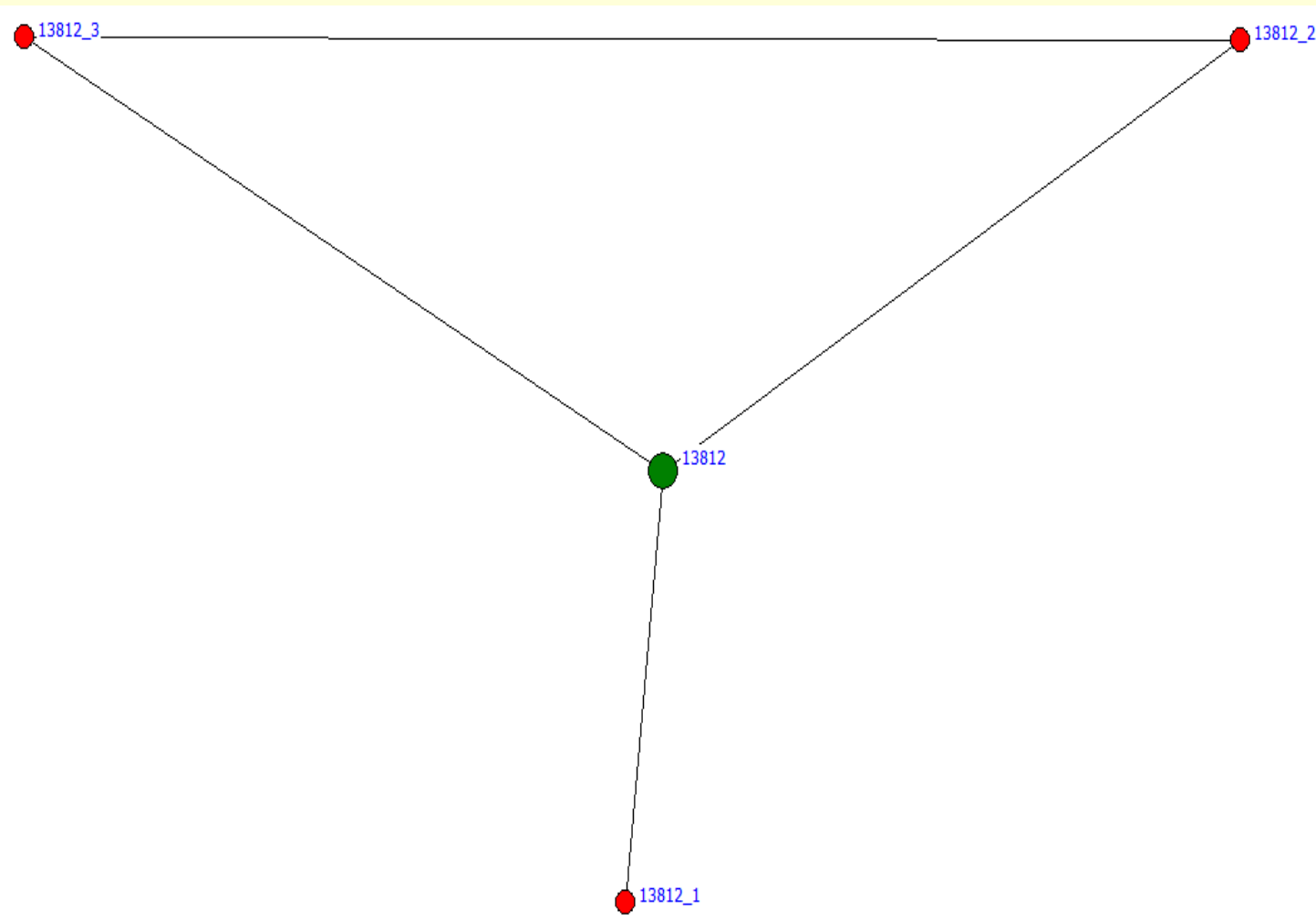
Le réseau personnel (ou égocentré) d'accès à l'emploi à Bogota

ID	13807->13807_1
from	13807
TO	13807_1
gen	1
age	26
inc	1
durat	20
soc	1
freq	4
trust	4
rec	4
educ	4
loc	6
im	0
ind	1
inf	1
emo	1



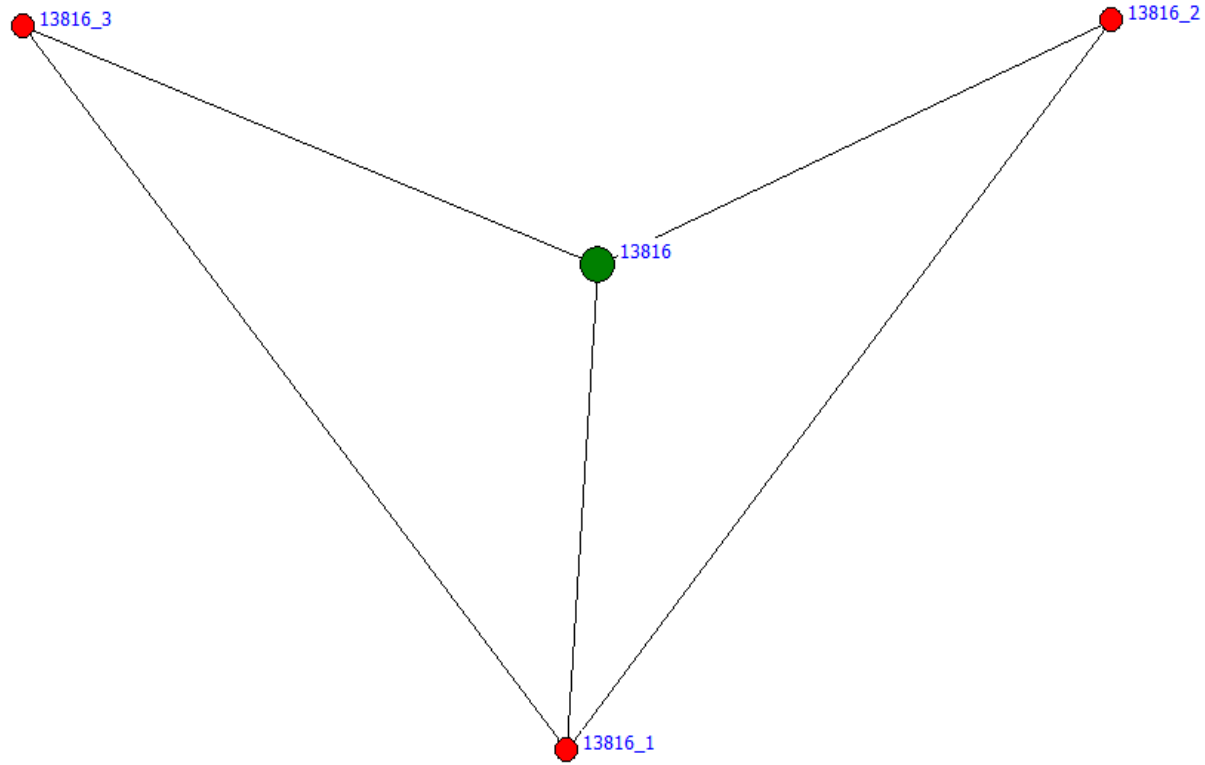
Le réseau personnel (ou égocentré) d'accès à l'emploi à Bogota

ID	13812>13812_3
from	13812
TO	13812_1
gen	1
age	60
inc	1
durat	60
soc	2
freq	4
trust	5
rec	5
educ	4
loc	5
im	0
ind	1
inf	1
emo	1



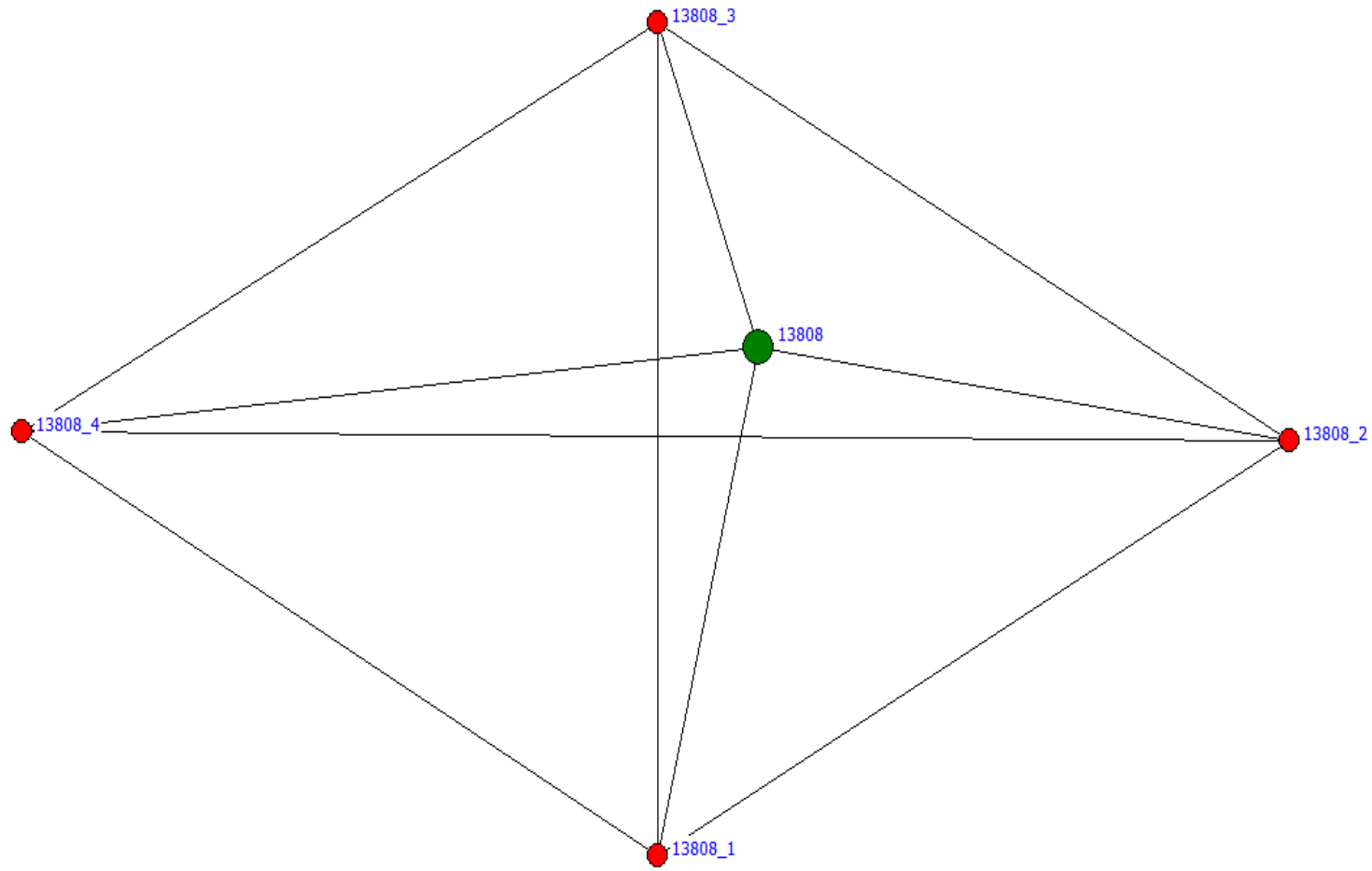
Le réseau personnel (ou égocentré) d'accès à l'emploi à Bogota

ID	13816->13816
from	13816
TO	13816_3
gen	2
age	24
inc	2
durat	48
soc	2
freq	4
trust	4
rec	4
educ	6
loc	5
im	1
ind	1
inf	1
emo	1



Le réseau personnel (ou égocentré) d'accès à l'emploi à Bogota

ID	13808->13808
from	13808
TO	13808_4
gen	2
age	44
inc	2
durat	360
soc	2
freq	3
trust	4
rec	4
educ	5
loc	5
im	0
ind	1
inf	0
emo	0



Bibliographie

- ❑ Amegashie, F., Brilleau, A., Coulibaly, O.K., Ouédraogo, E., Roubeaud, F. et Torelli, C (2005) La conception et la mise en œuvre des enquêtes 1-2-3 en UEMOA, les enseignements méthodologiques. *STATÉCO*, 99, pp. 19-40
- ❑ Bourdieu, P. (1984) *Question de sociologie*, Paris, éditions de Minuit.
- ❑ Bréchon, P. (sd) (2011), *Enquêtes qualitatives, enquêtes quantitatives*, PUG.
- ❑ Combessie, J.C. (2007), *La méthode en sociologie*, La découverte, Repères.
- ❑ De Singly, F. (2005) *L'enquête et ses méthodes. Le questionnaire* (Paris : Armand Colin), 2ème édition.
- ❑ Fenneteau, H. (2007) *Enquête : entretien et questionnaire*, Dunod, Topos.
- ❑ Paugam, S. (sd) (2010), *L'enquête sociologique*, PUF
- ❑ UN (2010), *Guide pratique pour la conception d'enquêtes sur les ménages*, Département des affaires économiques et sociales - Division de statistique, Études méthodologiques Série F n° 98